

Normalstadgar för dövförening

- ansluten till länsförbund -

§ 1. Föreningens namn

Föreningens namn är Medelpads dövas förening / MDF /
Föreningen bildades år 1918 under namnet Mellansvenska Dövstumsföreningen och ändrades 1967 till Medelpads dövas förening.
Föreningens upptagningsområden är kommunerna Sundsvall, Timrå och Ånge och är ansluten till Y-läns dövas förbund och Sveriges dövas riksförbund.

§ 2. Ändamål

Föreningens huvudsakliga uppgifter är:

- att främja vård och utbildning för döva och hörselskadade barn, ungdomar och vuxna
- att främja vård för döva och hörselskadade i alla ålderskategorier
- att i övrigt arbeta för döva och hörselskadade barns och vuxnas intressen, såväl språkligt, kulturellt och socialt
- att verka i enlighet med Sveriges dövas riksförbunds mål och inriktning

§ 3. Organisation

Mom 1.

Föreningen har sitt säte i Sundsvall.

Mom 2.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

Mom 3.

Föreningen tillämpar direktdemokrati.

Mom 4.

Föreningens beslutande organ är:

Årsmöte
Allmänna möten
Styrelse

§ 4. Räkenskapsår

Föreningens räkenskaps- och verksamhetsår är 1 januari - 31 december.

§ 5. Föreningens åligganden

Det åligger föreningen

- att senast den 30 april sända in årsredovisning, revisionsberättelse och verksamhetsberättelse i två exemplar vardera för närmast föregående år till Sveriges dövas riksförbund och Y-läns dövas förbund.
- att fortlöpande redovisa styrelsens sammansättning till Sveriges dövas riksförbund och Y-läns dövas förbund.
- att senast den 15 januari årligen lämna uppgift om antalet röstberättigade medlemmar vid senaste årsskiftet till Sveriges dövas riksförbund och Y-läns dövas förbund.
- att i övrigt följa Sveriges dövas riksförbunds mål och inriktning.

§ 6. Medlem

Mom 1.

Ansökan om medlemskap skall göras skriftligt till styrelsen, där ansökan skall prövas och beviljas.

Mom 2.

Medlem skall följa föreningens stadgar.

Medlem har rätt att delta i möten och andra sammankomster, som anordnas för medlemmarna.

Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter.

Mom 3.

Medlem har rätt att delta i samtliga klubbar och sektioner inom föreningen enligt deras regler.

Mom 4.

Medlem, som vill utträda ur föreningen, skall skriftligt anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 7. Medlemsavgifter

Mom 1.

Medlem ska betala årsavgift före årsmötet. Om årsavgiften ej är betald förlorar medlemmen röst/yttranderätt vid möten.

Om medlem trots två påminnelser ej betalat avgiften anses denna ha avgått ur föreningen.

Mom 2.

Medlemskort från föreningen skall tilldelas medlemmen. Medlemskort får inte utlånas eller överlåtas.

Mom 3.

Föreningen skall betala årsavgift till länsförbundet, som fastställts vid länsförbundets årsstämma.

§ 8. Årsmöte

Mom 1.

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmötet ska hållas varje år före den 15 mars på tid och plats som styrelsen beslutar.

Mom 2.

Motioner, som skall behandlas på årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast 1 februari.

Mom 3.

Kallelse jämte dagordning för ordinarie årsmöte skickas ut till medlemmarna senast fyra / 4 / veckor före årsmötet. Årsmötets handlingar sändes ut till medlemmarna senast två veckor före årsmötet.

Mom 4.

Vid behandling av intressepolitiska frågor, som är avgörande betydelse för döva och hörselskadade har hörande medlemmar yttranderätt, men ej rösträtt.

Mom 5.

Årsmötet fattar beslut genom öppen eller sluten röstning och med enkel majoritet. Vid lika röstetal med undantag för personval gäller den mening som årsmötets ordförande företräder. Om flera personer är föreslagna till samma post, och ingen har fått mer än hälften av rösterna, sker ny omröstning. Den, som fått minsta antalet röster utgår därvid. Vid behov görs nya omröstningar tills någon erhållit mer än hälften av rösterna. Om lika röstetal vid personval avgör lotten.

Mom 6.

Dagordning vid ordinarie årsmöte skall uppta följande:

1. Årsmötets öppnande
2. Frågan om årsmötet blivit stadgeenligt utlyst
3. Godkännande av dagordning
4. Val av mötesordförande
5. Val av mötes sekreterare
6. Val av två protokollsjusterare tillika rösträknare

7. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna året
8. Styrelsens ekonomiska berättelse för det gångna året
9. Revisionsberättelse
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna för det gångna året
11. Behandling av motioner och förslag till föreningen
12. Behandling av motioner och förslag till länsförbundet
13. Fastställande av årsavgift
14. Beslut om ersättning till styrelsen, valberedning och revisorer
15. Fastställande av budget för det kommande året
16. Fastställande av preliminär budget om två år
17. Val av ordförande för en tid av ett år
18. Val av två ledamöter för en tid av två år
19. Val av två ledamöter för en tid av ett år
20. Val av två revisorer och en revisorssuppleant för en tid av ett år
21. Val av ombud till länsförbundets årsstämma
22. Val av valberedning på tre personer varav en är sammankallande
23. Avslutning

Mom 7.

Årsmötesprotokoll skall justeras senast en månad efter årsmötet.

Mom 8.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor upptagas till behandling som upptagits i kallelsen.

§ 9. Allmänt möte

Mom 1.

Årsmötet beslutar när allmänna möten ska hållas. Styrelsen kan om angelägenheter så kräver kalla till extra allmänt möte.

Mom 2.

Kallelse till allmänt möte skall utgå senast två veckor före mötet.

§ 10. Styrelse

Mom 1.

Föreningens verksamhet leds av styrelsen.
Styrelsen verkställer årsmötets och allmänna mötens beslut.

Mom 2.

Styrelsen består av en ordförande och fyra ledamöter. Ordföranden bör vara döv.

Mom 3.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och kassör.
Sekreterare kan väljas inom eller utom styrelsen.

Mom 4.

Styrelsen är beslutsmässig då minst fyra ledamöter, däribland ordförande eller vice ordförande är närvarande.

Mom 5.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden i den omfattning styrelsen finner lämpligt.

Mom 6.

Styrelsen beslutar om tecknande av föreningens firma.

Mom 7.

Vid styrelsens sammanträde skall protokollet föras och undertecknas eller justeras av ordförande och den ledamot som styrelsen utser.

Mom 8.

Vid frågor där ledamot är jävig, skall denne lämna sammanträdet.

§ 11. Styrelsens arbetsutskott

Mom 1.

Styrelsen utser ett arbetsutskott vid behov. Arbetsutskottet består av ordförande och två ledamöter som ska väljas ur styrelsen. Dessutom utses en suppleant ur styrelsen för arbetsutskottet. Arbetsutskottet är beslutsmässigt då minst tre ledamöter är närvarande.

Mom 2.

Arbetsutskottet skall förbereda styrelsens sammanträden och beslutar även i frågor som delegerats av styrelsen.

§ 12. Föreningens funktionärer

Mom 1. Ordföranden

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningens bindande regler och beslut efterlevs.

Viceordföranden träder in om ordföranden har förhinder.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter skall ankomma på sekreteraren och

kassören.

Mom 2. Sekreteraren

Det åligger sekreteraren:

- att tillsammans med ordförande förbereda styrelsens sammanträden och föreningsmöten
- att föra protokoll vid styrelsens sammanträden
- att registrera och förvara skrivelser
- att tillsammans med ordföranden tillse att fattade beslut verkställs
- att om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara föreningens kopior av dessa samt
- att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelsen för föreningen

Mom 3. Kassören

Det åligger kassören:

- att se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter
- att se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun, stiftelser och fonder som finns att få
- att föreningens medel placeras i av styrelse bestämd bank
- att driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa
- att svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper
- att i förekommande fall upprätta deklaration samt lämna arbetsgivarens kontrolluppgifter
- att årligen upprätta balans- och resultaträkning
- att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning
- att tillse att såväl medlemmar i föreningens verksamhet samt föreningens material och övriga tillhörigheter är försäkrade till betryggande belopp
- att utarbeta underlag för budget

§ 13. Ekonomisk förvaltning

Styrelsen ansvarar för att den ekonomiska förvaltningen sker enligt god förvaltningssed.

§ 14. Revision

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar, som revisorerna önskar ta del av senast fem veckor före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast tre veckor före årsmötet.

§ 15. Ändring av stadgar

Beslut om ändring av dessa stadgar kan endast ske två på varandra följande möten varav

ett är årsmöte med 2/3 majoritet av närvarande medlemmar.

§ 16. Upplösning av förening

Mom 1.

Beslut om föreningens upplösning skall fattas vid två på varandra följande ordinarie årsmöten. Beslut måste fattas med minst 2/3 majoritet av närvarande medlemmar.

Mom 2.

Om föreningen upplöses skall alla dessa handlingar och tillgångar överlämnas och förvaras hos Sveriges dövas riksförbund i femton / 15 / år. Därefter tillfaller handlingarna och tillgångarna Sveriges dövas riksförbund.

Innehåll

- § 1. Förening
- § 2. Ändamål
- § 3. Organisation
- § 4. Räkenskapsår
- § 5. Föreningens åligganden
- § 6. Medlem
- § 7. Medlemsavgifter
- § 8. Årsmöte
- § 9. Allmänt möte
- § 10. Styrelse
- § 11. Styrelsens arbetsutskott
- § 12. Föreningsfunktionärer
- § 13. Ekonomisk förvaltning
- § 14. Revision
- § 15. Ändring av stadgar
- § 16. Upplösning av föreningen